

Checklist base para revisar un finiquito

Pauta de apoyo para revisar vacaciones, aviso previo e indemnizaciones con una lectura más ordenada.

Base de cálculo

- Confirma sueldo base y últimos conceptos variables que formen parte del cálculo.
- Revisa causal de término y fecha efectiva de salida.
- Identifica si corresponde o no aviso previo e indemnización por años de servicio.

Componentes a mirar

- Calcula vacaciones pendientes y proporcionales en forma separada.
- Revisa haberes por pagar, descuentos pendientes y anticipos.
- Compara el total propuesto con una estimación base hecha por separado.

Cierre documental

- Guarda propuesta, respaldo del cálculo y comentarios en una carpeta única.
- Si el monto cambia, deja registro de la razón del ajuste.
- No cierres revisión sin confirmar el documento final firmado o ratificado.

Consejo práctico: marca solo lo que ya revisaste y agrega fecha o responsable cuando lo uses en operación real.